

**Публичная оферта (предложение)
о предоставлении оборудования во временное пользование**

Настоящее предложение АО «Caspian Beverage Holding», именуемое далее - **Компания**, в лице Президента Ахметова А.С., действующего на основании Устава, БИН 890140000036, адрес места нахождения: РК, г.Алматы, ул. Гоголя, 211, e-mail: cbh@sx.kz, тел. +7 (727) 258 50 75, ИИК KZ086017131000028455, БИК HSBKZZKX, Кбе 17, является **Публичной офертой**, по которой Компания делает предложение заключить Договор о предоставлении оборудования во временное пользование (далее - Договор), путем подписания Акта приема-передачи (Приложение №1), подписание которого будет являться **Акцептом**, с любым, кто отзовется, именуемым далее **Клиент**. Совместно Компания и Клиент именуются по договору Сторонами.

1. Предмет Договора

1.1. **Компания** обязуется предоставить **Клиенту** во временное пользование холодильные шкафы-витрины (далее – «**Оборудование**») для продажи Продукции, поставляемой Компанией (далее – «**Продукция**»), с целью увеличения объема продаж Продукции, поддержания фирменного стиля Компании, реализации продукции в охлажденном виде и формирования потребительского спроса, а Клиент обязуется принять Оборудование, стоимость которого указана в Договоре, в количестве согласно приложениям к Договору, актам приема-передачи, накладным и иным сопроводительным документам в соответствии с его целевым назначением и своевременно возратить Оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа по требованию Компании и/или после прекращения Договора. Оборудование является собственностью Компании и предоставляется Клиенту для реализации продукции, производимой исключительно Компанией.

1.2. С момента подписания акта приема-передачи Оборудования либо иного сопроводительного документа, Клиент выражает свое безусловное согласие с условиями договора, и **подписание акта приема-передачи будет считаться Акцептом согласно Гражданскому кодексу РК**. Вместе с тем, с момента подписания акта приема-передачи Клиент несет полную материальную ответственность за сохранность Оборудования и риск его случайной гибели.

1.3. Даты начала и прекращения срока пользования Оборудованием определяются датами подписания Сторонами соответствующих актов приема-передачи либо иных сопроводительных документов, оформляемых как при предоставлении Оборудования в пользование, так и при его возврате.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Компания обязана:

- 2.1.1. передать Клиенту Оборудование по акту приема-передачи либо иному сопроводительному документу. В акте приема-передачи указывается количество переданного Оборудования, его состояние и серийные номера, принятие условий договора;
- 2.1.2. сообщить реквизиты организации, осуществляющей техническое обслуживание Оборудования;
- 2.1.3. осуществлять консультативную помощь для более эффективного использования Оборудования;
- 2.1.4. не использовать изображения Клиента способами, порочащими его(ее) честь, достоинство и деловую репутацию.

2.2. Компания имеет право:

- 2.2.1. осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации Оборудования и за качеством реализуемого с этого Оборудования Продукции;
- 2.2.2. проверять наличие у Клиента соответствующих разрешительных документов на право торговли пивом (лицензий, патентов, разрешений СЭС и др.);
- 2.2.3. осуществлять контроль за состоянием Оборудования;
- 2.2.4. при нарушении Клиентом любого из подпунктов пункта 2.3. Договора отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, предупредив Клиента за 7 (семь) календарных дней до момента такого отказа;
- 2.2.5. использовать изображения Клиента только для сверки подписи в рамках Договора;
- 2.2.6. иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

2.3. Клиент обязан:

- 2.3.1. использовать Оборудование исключительно в целях, указанных в п. 1.1 Договора, для поддержки и содействия увеличению продаж Продукции Компании. Сторонами особо оговаривается, что любое иное использование Оборудования является нарушением существенных условий Договора;
- 2.3.2. нести расходы, связанные с эксплуатацией Оборудования, содержать Оборудование в исправном и чистом состоянии в соответствии с нормами санитарного контроля и инструкциями по технической эксплуатации;
- 2.3.3. незамедлительно сообщать представителю Компании обо всех случаях выхода Оборудования из строя и не эксплуатировать такое Оборудование до проведения необходимой консультации с работниками фирмы, осуществляющей техническое обслуживание оборудования;
- 2.3.4. допускать к работе с Оборудованием только тех работников из обслуживающего персонала, которые прошли инструктаж;
- 2.3.5. не перемещать Оборудование в какое-либо иное место, отличное от места его установки, без письменного согласия Компании;
- 2.3.6. не передавать Оборудование в пользование третьим лицам без письменного согласия Компании;
- 2.3.7. обеспечивать в соответствии с требованиями стандартов мерчендайзинга 100% заполнение Оборудования Продукцией, поставляемой Компанией;
- 2.3.8. обеспечивать представителям Компании доступ к Оборудованию с целью контроля над соблюдением правил эксплуатации и за качеством реализуемого с этого оборудования Продукции Компании;
- 2.3.9. оплатить стоимость работ по устранению неисправностей Оборудования, возникших в течение нахождения Оборудования у Клиента, а также стоимость замены запасных частей, деталей и узлов Оборудования. Оплата стоимости работ и замены запасных частей, в течение нахождения Оборудования у Клиента, производится Клиентом в течение 10 (десяти) календарных дней на основании выставленных счетов организации, осуществляющей техническое обслуживание и ремонтные работы;
- 2.3.10. нести все расходы и риски, связанные с возвратом Оборудования по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. Договора до следующего адреса: город Алматы, ул Гоголя, д. 211 либо иному адресу, направленному Компанией в письменной форме;
- 2.3.11. осуществлять техническое обслуживание Оборудования, производить все необходимые профилактические ремонтные работы, связанные с естественным износом. Техническое обслуживание и ремонтные работы включают в себя: работы по профилактическому и предупредительному осмотру, проверки работы, действия отдельных элементов и частей Оборудования, осуществление контроля над функционированием Оборудования, ремонтные работы, связанные с естественным износом Оборудования;
- 2.3.12. после принятия Оборудования подписать и заверить печатью сопроводительные документы (акт приема-передачи, акт сверки) с расшифровкой подписи и в течение 10 (десяти) календарных дней обеспечить получение оригиналов данных документов Компанией, по адресу: г.Алматы, ул. Гоголя, д.211 либо нарочно под расписку представителем Компании по доверенности;
- 2.3.13. предоставить согласие на использование изображения (Приложение №2).

2.4. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку по холодильному оборудованию. Проект Акта-сверки подготавливается и оформляется Компанией, Клиент обязан в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения Акта подписать его и направить 1 (один) экземпляр (оригинал) в адрес Компании. При наличии возражений/расхождений по фактическому остатку Оборудования Клиент обязан направить письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

2.5. В случае неполучения Компанией подписанного Клиентом Акта в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его направления Клиенту указанный документ считается согласованным Клиентом и он в последствии не вправе ссылаться на наличие разногласий между его учетными данными и данными Компании, в свою очередь Компания вправе оформить односторонний Акт, считающийся согласованным Сторонами.

3. Возврат оборудования

3.1. В случае установления факта реализации Клиентом через Оборудование иной Продукции, не указанной в п. 1.1. Договора, Компания вправе немедленно расторгнуть Договор в одностороннем порядке и потребовать от Клиента немедленного возврата Оборудования.

3.2. По окончании срока пользования, в случае нарушения правил эксплуатации и/или после прекращения, расторжения Договора либо по письменному требованию Компании Клиент обязан возвратить Оборудование уполномоченному по доверенности лицу Компании в 7-дневный срок по акту приема-передачи. При возврате Оборудования производится проверка комплектности и технический осмотр в присутствии представителей Сторон. В случае некомплектности или неисправности Оборудования об этом в акте приема-передачи делается соответствующая отметка, которая служит основанием для предъявления претензий; Возврат Оборудования осуществляется при наличии доверенности у представителя Компании, подписанной надлежаще уполномоченными лицами и заверенной соответствующей печатью. Выдача доверенности дает право на подписание уполномоченному представителю Акта приема-передачи Оборудования.

3.3. В случае расхождения в расчетах и наличия у Компании оснований требовать возврата Оборудования, Клиенту предоставляется 15 (пятнадцать) календарных дней для осуществления сверки расчетов. Если данная сверка не проводится в указанные сроки, то считается, что Клиент согласен с остатками Оборудования, рассматривает его своим обязательством и отвечает по нему перед Компанией в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

3.4. При возврате неисправного Оборудования, поврежденного по вине Клиента, последний возмещает Компании по её требованию расходы по его ремонту и уплачивает штраф в размере 5% (пять процентов) от стоимости, установленного п. 4.3. Договора.

3.5. В случае возврата Клиентом неисправного Оборудования, не подлежащего ремонту, Клиент обязан возместить стоимость Оборудования, установленную п.4.3. Договора. Если при возврате Оборудования установлена его некомплектность, Клиент возмещает Компании стоимость недостающих деталей и комплектующих.

3.6. Клиент несет все транспортные и иные расходы, связанные с возвратом Оборудования Компании до следующего адреса: город Алматы, ул. Гоголя, д.211 либо иному адресу, направленному Компанией в письменной форме.

3.7. За просрочку возврата Оборудования в предусмотренные п.3.2. Договора сроки, Клиент обязуется уплатить Компании штраф в размере 3% от стоимости Оборудования, за каждый день просрочки.

3.8. Клиент несет полную материальную ответственность за вред, причиненный Оборудованию Компании, за утрату, не возврат Оборудования, допущенные по вине Клиента.

3.9. В случае несвоевременного возврата или утраты, приведение в состояние негодности к дальнейшему использованию предоставленного Оборудования, Компания вправе в одностороннем порядке пересмотреть стоимость за единицу Оборудования, исходя из рыночных цен, по состоянию на день возникновения спора, обеспечивающих для Компании действительное возмещение стоимости Оборудования.

4. Ответственность

4.1. Организация, осуществляющая техническое обслуживание Оборудования, определяет причину неисправности Оборудования, стоимость ремонта и недостающих деталей и комплектующих.

4.2. В случае выхода Оборудования из строя в течение нахождения Оборудования у Клиента и/или при возврате неисправного Оборудования последний возмещает Компании по его требованию расходы по ремонту не позднее 7 (семи) дней с момента получения соответствующего счета.

4.3. В случае утраты, не возврата, а также повреждения Оборудования, приводящего к полной невозможности его использования, Клиент в течение 7 (семи) дней с момента составления соответствующего акта сверки или письменного требования Компании должен выплатить стоимость Оборудования из расчета: одна единица равна 160 000 (сто шестьдесят тысяч) тенге. Возложение ответственности на Клиента за утрату или повреждение Оборудования производится Компанией на основании двухстороннего акта сверки либо об утрате (повреждении) Оборудования. Акт может быть составлен в одностороннем порядке Компанией в случае отказа представителя Клиента от его подписания либо невозможности определить местонахождение Клиента (закрывание торговой точки, склада, офиса и т.п.), данное обстоятельство отмечается в Акте.

4.4. В случае обнаружения фактов выставления в Оборудовании другого ассортимента продукции, не производимой Компанией, Клиент обязуется уплатить Компании штраф в размере 10 000 (десять тысяч) тенге за каждый случай выставления в Оборудовании Компании другого ассортимента продукции, не производимой Компанией.

4.5. В случае не покрытия фактических расходов Компании суммой, установленной п.4.3. Договора либо повышения рыночной цены на новое Оборудование, Клиент обязан возместить все расходы Компании в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента предъявления такого требования.

4.6. Клиент несет ответственность за достоверность, надлежащее оформление сопроводительных документов и возврат оригиналов согласно п. 2.3.12., 7.10 Договора.

В случае нарушения п. 2.3.12., 7.10 Договора, Клиент платит штраф в размере 20 000 (двадцать тысяч) тенге за каждый факт нарушения в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления требования Компании. Оплата штрафа не освобождает Клиента от исполнения обязательств, предусмотренных п.2.3.12.,7.10. Договора. Доказывание надлежащего исполнения лежит на Клиенте.

4.7. Начисление неустойки (пени, штрафа) и предъявление требования о выплате неустойки (пени, штрафа) по настоящему Договору является правом, а не обязанностью Сторон, и если она не предъявлялась Сторонами, то к начислению и оплате не подлежит. Неустойки, штрафные санкции начисляются исключительно по письменному требованию заинтересованной Стороны.

4.8. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Договором.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры будут разрешаться в Специализированном межрайонном экономическом суде г.Алматы.

5.2. Стороны пришли к соглашению, что Компания, чьи права и интересы будут нарушены в ходе исполнения Договора, имеет право обратиться в суд за защитой своих прав и интересов без предъявления Клиенту претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

6. Обстоятельства непреодолимой силы

- 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное не исполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы (далее по тексту – форс-мажорные обстоятельства), а именно: пожара, стихийного бедствия, войны, военных операций любого характера, запретов исполнительных органов власти и срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
- 6.2. Если обстоятельства будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение другой стороной возможных убытков.
- 6.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления форс-мажорных обстоятельств, известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств обязана принять все необходимые меры для надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору по мере прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы. Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств будут являться официальные документы приемлемые для каждого конкретного случая.
- 6.4. Сторона, не известившая другую сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств в пятидневный срок, лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как на мотивированные обстоятельства повлиявшее на неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Переуступка прав и обязательств по настоящему Договору допускается только при письменном согласии обеих Сторон настоящего Договора, и при условии, что новая Сторона гарантирует полное соблюдение условий настоящего Договора.
- 7.2. После подписания настоящего Договора обеими Сторонами все ранее заключенные договоры, предшествующие переговоры и переписка по вопросам, урегулированным настоящим Договором, утрачивают юридическую силу.
- 7.3. Уплата неустойки, пени, штрафов не освобождает Стороны от надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 7.4. Стороны устанавливают, что ответственность Компании, указанная в настоящем Договоре, является исчерпывающей и какие-либо иные штрафные санкции, упущенная выгода, убытки и упущенная прибыль к Компании не применимы.
- 7.5. Компания и Клиент настоящим подтверждают, что они не приобретают никакого права, титула или интереса на товарные знаки или логотипы или на любое другое право интеллектуальной собственности, а также не будут пытаться заявлять какие-либо претензии в этом отношении.
- 7.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования переходит на Клиента с момента подписания акта приема-передачи Оборудования Сторонами.
- 7.7. Компания не отвечает за ущерб или повреждение, нанесенное любому лицу, которые возникли в связи с неправильной эксплуатацией Оборудования персоналом Клиента.
- 7.8. Все дополнения и изменения к Договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны представителями двух сторон.
- 7.9. Настоящий Договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 7.10. Сторонами договора может быть использована факсимильная связь для осуществления действия по реализации условий договора. При этом после направления документов с использованием такой связи, направление подлинного документа в течение 14 (четырнадцати) календарных дней другой Стороне обязательно.
- 7.11. Настоящий Договор вступает в силу с даты его Акцепта - подписания Сторонами Акта приема-передачи, если Договор письменно не расторгается Сторонами, то срок действия Договора считается бессрочным.
- 7.12. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от необходимости исполнения всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, которые не были исполнены на момент прекращения, а также не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение любых обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 7.13. Любая из Сторон вправе досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.
- 7.14. До даты заключения настоящего Договора Клиент предоставляет Компании простые копии следующих документов:
Для юридических лиц:
1) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
2) устав;
3) свидетельство о постановке на учет по НДС (при наличии);
4) копия документа, подтверждающего право подписанта заключать Договор (приказ юридического лица с образцом подписи либо доверенность);
5) копия решения/протокола собрания участников и приказа юридического лица о назначении на должность руководителя.
Для физических лиц:
1) удостоверение личности;
2) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или талон уведомления о начале деятельности в качестве ИП.

Адреса и реквизиты Компании: АО «Caspian Beverage Holding», г. Алматы, ул. Гоголя, 211, БИН 890140000036
ИИК KZ086017131000028455 в АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKZZKX
Кбе 17 Тел. +7 (727) 258 50 75 (приемная) Тел. +7 (727) 258 50 94 (бухгалтерия) e-mail: cbh@sx.kz

Приложение № 1

к Публичной оферте (Предложению) о предоставлении
оборудования во временное
пользование

г. Алматы

« _____ » _____ 20__ г.

Заявление -намерение

Настоящим, я _____,
(ФИО, наименование ИП)

намерен заключить Договор о предоставлении оборудования во временное пользование, для чего прикладываю к настоящему заявлению свои документы:

для ИП

1. Талон/Свидетельство;
2. Удостоверение личности;
3. Адресная справка;
4. Доверенность (при наличии).

Для ТОО

1. Справку о зарегистрированном юридическом лице;
2. Копию Устава;
3. Решение /Протокол о назначении в должность руководителя (подписанта договора);
4. Удостоверение личности подписанта.

Реквизиты Клиента

Наименование Торговой точки (ТТ): _____

Наименование Клиента (ИП) _____

Адрес регистрации ИП: _____

Адрес Торговой точки _____

Электронный адрес: _____

Телефон: _____

ИИН: _____

_____/_____/_____ / _____
(должность, ФИО) Подпись

Место печати Клиента

Приложение № 3
к Публичной оферте (Предложению) о предоставлении
оборудования во временное
пользование

г. Алматы

« _____ » _____ 20__ г.

(дата и место дачи согласия)

Я, _____,

(Ф. И. О., данные уд.лич.)

_____ года рождения, именуемый (-ая) далее «Клиент», настоящим документом даю согласие на использование моего изображения* АО «Caspian Beverage Holding» (БИН 890140000036), в рамках Договора.

Настоящим подтверждаю, что условия Договора о предоставлении оборудования во временное пользование, опубликованного на сайте принимаются безоговорочно и все приложения к нему подписаны собственноручно.

(подпись)

*Изображения Клиента могут быть использованы АО «Caspian Beverage Holding» исключительно для сверки подписи с удостоверением в рамках Договора. За использование в иных целях АО «Caspian Beverage Holding» несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.